**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОСИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 19.12.2016 г. № 136**

**О подготовке проекта внесения изменений  
в Правила землепользования и застройки  
Осиновского муниципального образования**

|  |
| --- |
|  |

В целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территорииОсиновского муниципального образования, создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в томчисле путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Осиновского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Осиновского муниципального образования (далее – Комиссия) утвержденных решением Совета Осиновского муниципального образования от 10.12.2012 г. № 101/197 (с изм. от 16.10.2015 г. № 41/72).
2. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Комиссии (Приложение № 2).
4. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Осиновского муниципального образования(Приложение №3).
5. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Осиновского муниципального образования (Приложение №4).
6. Администрации Осиновского муниципального образования представить проект внесения изменений в Правила Главе Осиновского муниципального образования для принятия решения о проведении публичных слушаний.
7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте и досках информации Осиновского муниципального образования.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Осиновского  
муниципального образования Н.Б. Пехова**

Приложение № 1

к постановлению

**От 19.12.2016 г. № 136**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по подготовке проекта внесений изменений в Правила землепользованияи застройки Осиновского муниципального образования**

1. **Общие положения**
   1. Комиссия создается в целях подготовки проекта внесения изменений вПравила землепользования и застройки Осиновского муниципального образования (далее - Правила).
   2. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений вПравила (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области, положениями схемы территориального планирования Марксовскогомуниципального района, настоящим Положением.
   3. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Осиновского муниципального образования.
2. **Деятельность комиссии**
   1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
   2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.
   3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.
   4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.
   5. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правил землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях.
3. **Права и обязанности председателя комиссии**

Председатель комиссии обязан:

* 1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
  2. Распределять обязанности между членами комиссии.
  3. Вести заседания комиссии.
  4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.
  5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
  6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

* 1. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.
  2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.
  3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.
  4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки.
  5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил землепользования и застройки.
  6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

1. **Права и обязанности заместителяпредседателя комиссии**

Заместитель председателя комиссии обязан:

* 1. Организовывать проведение заседаний комиссии.
  2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки от членов комиссии.
  3. Вносить в проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.
  4. Представлять членам комиссии проект Правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.
  5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.
  6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

* 1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

1. **Права и обязанности секретаря комиссии**

Секретарь комиссии:

* 1. Ведет протокол заседания комиссии.
  2. Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.
  3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.
  4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.

1. **Права и обязанности членов комиссии**
   1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.
   2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.
   3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.
   4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
   5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.
2. **Прекращение деятельности комиссии**
   1. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения решением Совета Осиновского муниципального образования Правил землепользования и застройки.

Приложение №2

к постановлению

**От 19.12.2016 г. № 136**

**Состав**

**Комиссии по подготовке проекта внесений изменений в Правила землепользованияи застройки Осиновского муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Пехова Н.Б. | Глава Осиновского муниципального образования - председатель комиссии |
| Макарова М.А. | заместитель Главы администрации Осиновского муниципального образования - заместитель председателя комиссии |
| Чирсков В.В. | Заместитель главы администрации Марксовского муниципального района (по согласованию) |
| Лосева Р.Н. | Начальник отдела архитектуры и строительства администрации Марксовского муниципального района (по согласованию) |
| Кошелева Н.В. | Специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Марксовского муниципального района (по согласованию) |
| Хуторная Ю.В. | главный специалист Администрации Осиновского муниципального образования (по земельным и имущественным вопросам) |
| Филиппов О.В. | Депутат Совета Осиновского муниципального образования |
| Макров В.В. | Депутат Совета Осиновского муниципального образования |
| Кудакова Л.А. | Председатель общественного Совета Осиновского муниципального образования (по согласованию) |

Приложение №3

к постановлению

**От 19.12.2016 г. № 136**

**Порядок и сроки проведения работ**

**по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Осиновского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **этапа** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** |
| 1 | Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Осиновского муниципального образования | 19.12.2016 г. |
| 2 | Размещение на официальном сайте и досках информации администрации Осиновского муниципального образования проекта изменений в Правила землепользования и застройки | 19.12.2016 г. |
| 3 | Проведение публичных слушаний | 17.02.2017 г. |
|  | Публикация заключения о результатах публичных слушаний на официальном сайте и досках информации администрации Осиновского муниципального образования | 17.02.2017 г. |
| 3 | Приведение в соответствие Правил землепользования и застройки Осиновского муниципального образования | 17.02.2017 г. |
| 4 | Публикация утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки на официальном сайте и досках информации администрации Осиновского муниципального образования | 17.02.2017 г. |

Приложение №4

к постановлению

**От 19.12.2016 г. № 136**

**Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц**

**по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Осиновского муниципального образования**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Осиновского муниципального образования (далее – Правила), в течение срока проведения работ по подготовке проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Осиновского муниципального образования (далее – Комиссия) свои предложения.
2. Предложения могут быть представлены в письменной по адресу: 413081 Саратовская область, Марксовский район, с. Березовка, ул. К-Маркса д.15 или электронной форме по адресу:**osinovskoemo@yandex.ru.**
3. Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила.
4. Предложения в проект внесения изменений в Правила должны быть за подписью юридического лица или Ф.И.О. гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.
5. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности.
6. Предложения, поступившие в комиссию после завершения публичных слушаний по проектувнесения изменений в Правила, неподписанные предложения и предложения, не имеющие достаточных обоснований, а также не имеющих отношения к подготовке проекта внесения изменений в Правила, Комиссией не рассматриваются.